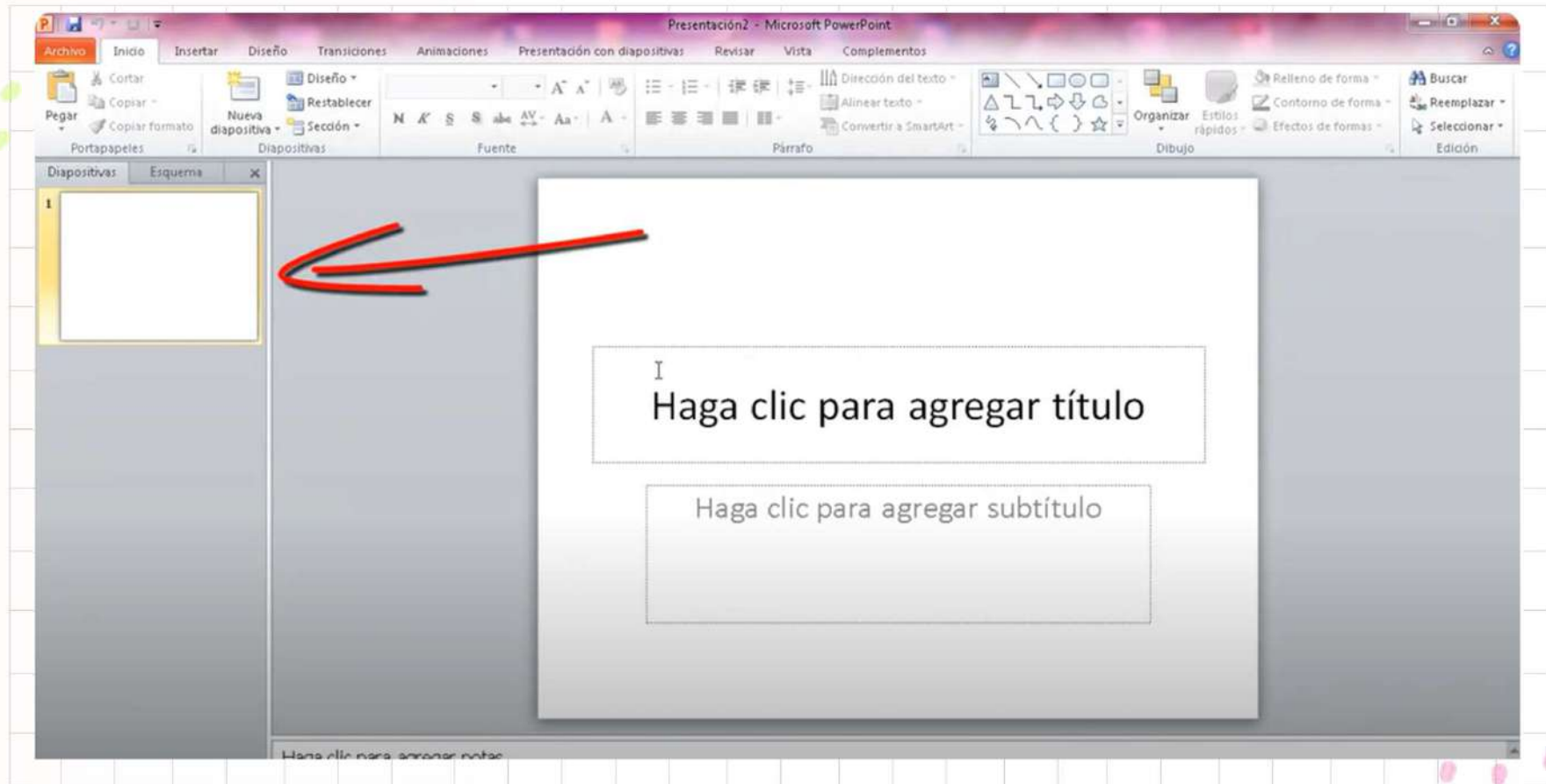


# CLASE 07

POWERPOINT

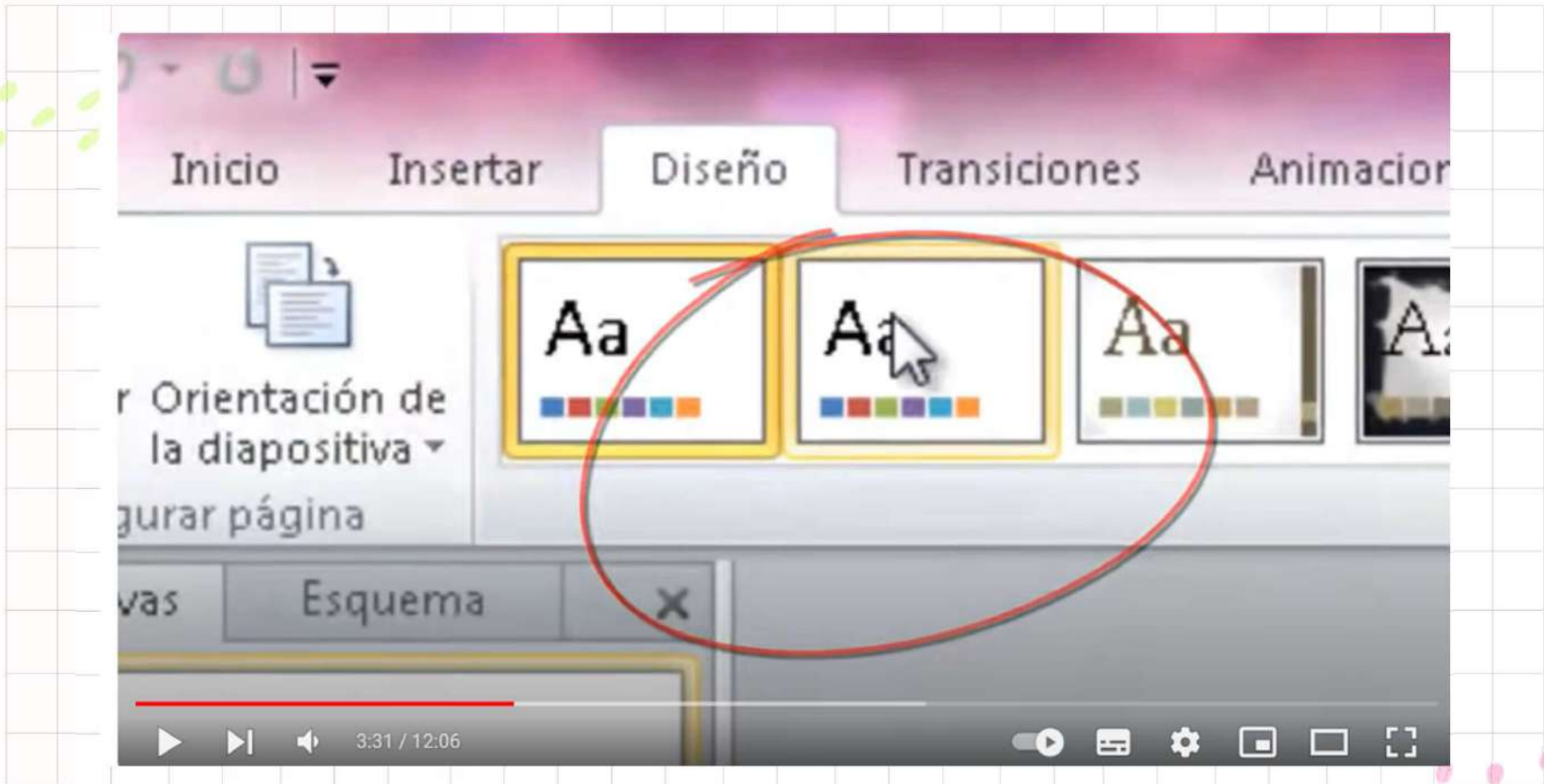
**Docente Responsable:** Lic. Nancy Lamas  
**Coordinador General:** Mgter. María Isabel Korzeniewski







# Temas de diseño de diapositivas



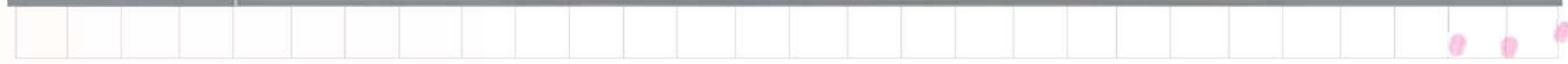
2. Haga clic en **Crear** o elija una variación de color y luego haga clic en **Crear**.





LA AMISTAD

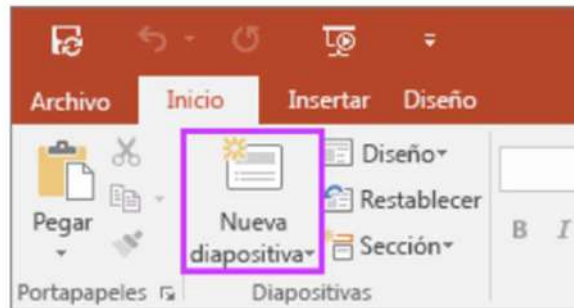
- ¿Qué es la amistad?

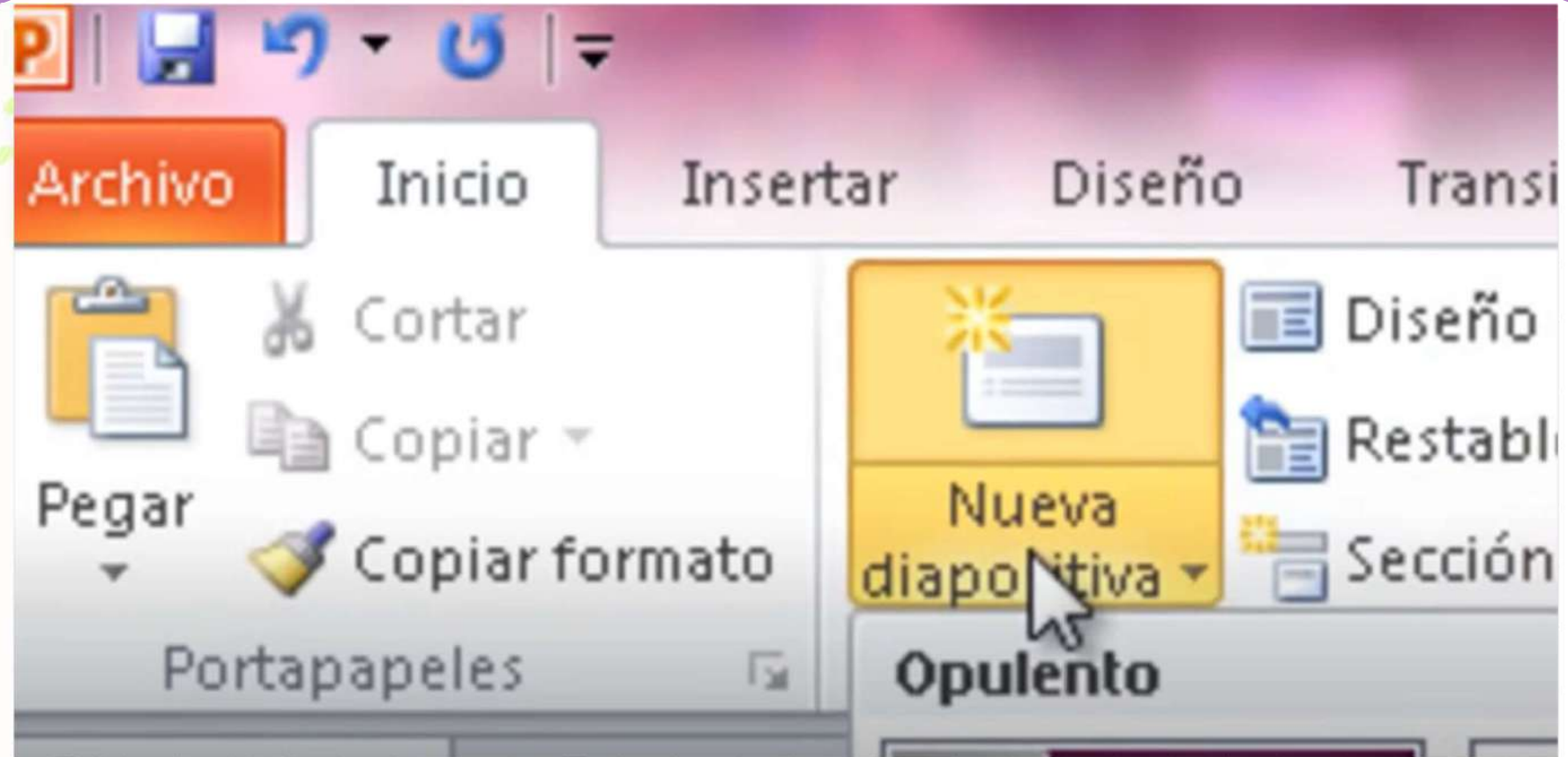


# Insertar una diapositiva nueva

## Insertar una diapositiva nueva

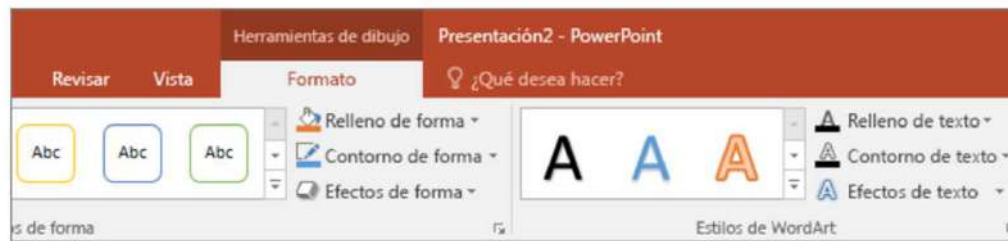
- En la pestaña **Inicio**, haga clic en **Nueva diapositiva** y elija un diseño de diapositiva.





## Dar formato a texto

1. Seleccione el texto.
2. En **Herramientas de dibujo**, elija **Formato**.

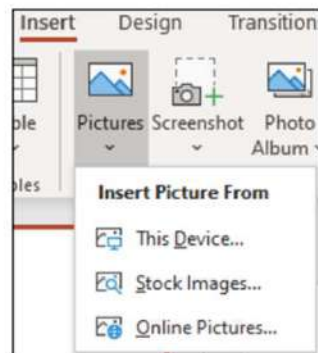


3. Siga uno de estos procedimientos:
  - Para cambiar el color del texto, elija **Relleno de texto** y elija un color.
  - Para cambiar el color del contorno del texto, elija **Contorno de texto** y elija un color.
  - Para aplicar sombras, reflejos, iluminados, biseles, rotaciones 3D o transformaciones, elija **Efectos de texto** y elija el efecto que desea aplicar.

## Agregar imágenes

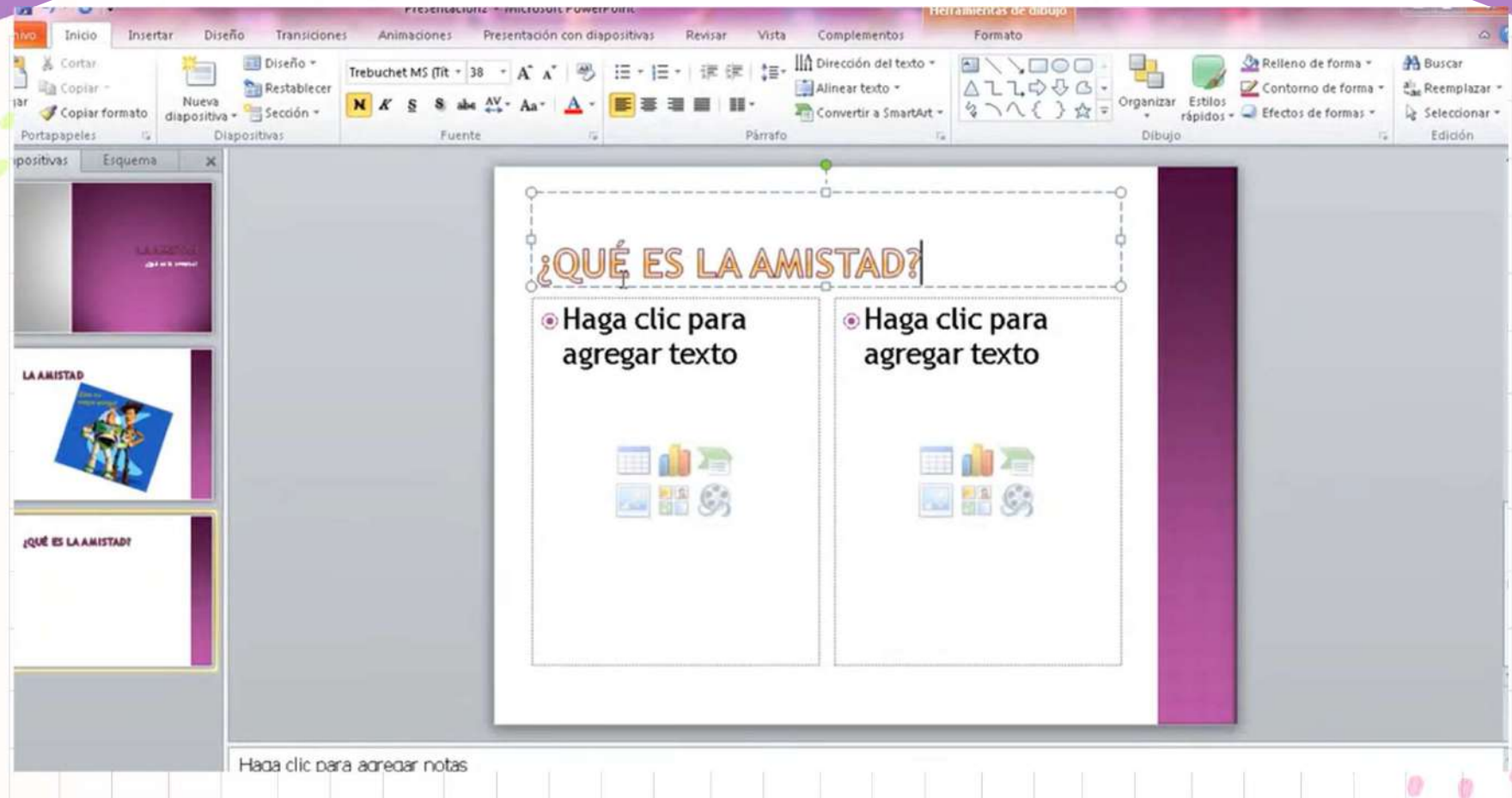
En la pestaña **Insertar** , seleccione **Imágenes** y, después, siga uno de estos procedimientos:

- Para insertar una imagen guardada en la unidad local o en un servidor interno, elija **Este dispositivo**, busque la imagen y, después, elija **Insertar**.
- (Para suscriptores de Microsoft 365) Para insertar una imagen desde nuestra biblioteca, elija **Imágenes de archivo**, busque una imagen, selecciónela y elija **Insertar**.
- Para insertar una imagen desde la web, elija **Imágenes en línea** y use el cuadro de búsqueda para localizar una imagen. Elija una imagen y luego haga clic en **Insertar**.



# LA AMISTAD





Presentación2 - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos Formato

Cortar Copiar Copiar formato Nueva diapositiva Sección

Trebuchet MS (Cu) 28 Fuente

Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt

Herramientas de dibujo Formato

Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Diapositivas Esquema

1

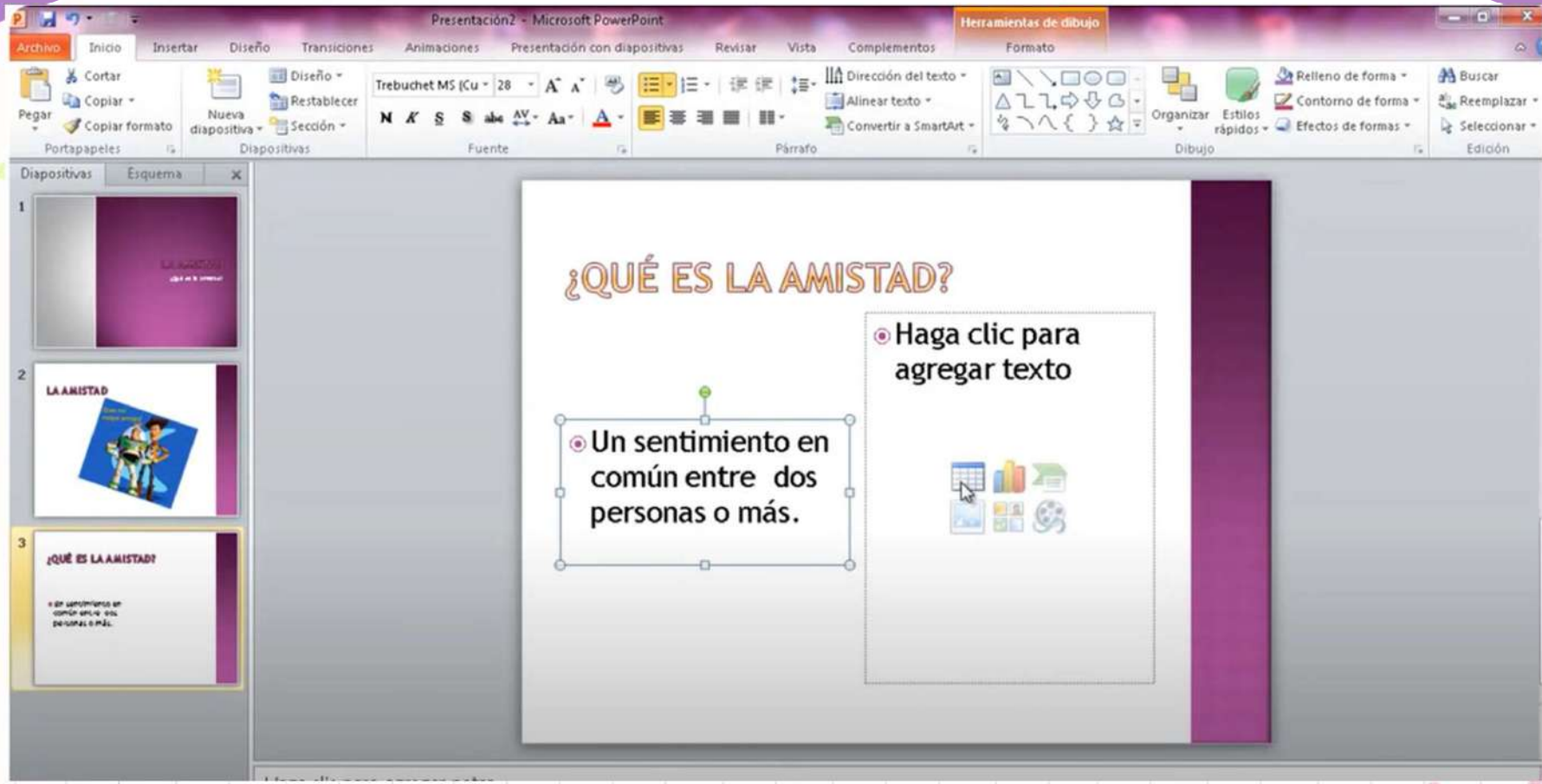
2 LA AMISTAD

3 ¿QUÉ ES LA AMISTAD?

¿QUÉ ES LA AMISTAD?

Un sentimiento en común entre dos personas o más.

Haga clic para agregar texto



Presentación2 - Microsoft PowerPoint

Herramientas de imagen

Formato

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos

Cortar Copiar Copiar formato Pegar

Portapapeles

Diseño - Nueva diapositiva - Restablecer Sección -

28 A A Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt

Párrafo

Organizar Estilos rápidos Efectos de formas

Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Diapositivas Esquema

1

2

3

LA AMISTAD

¿QUÉ ES LA AMISTAD?

Un sentimiento en común entre dos personas o más.



Diapositiva de título Título y objetos Encabezado de sección

Dos objetos Comparación Sólo el título

En blanco Contenido con título Imagen con título

Duplicar diapositivas seleccionadas Diapositivas del esquema... Volver a utilizar diapositivas...

Presentación - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos Formato

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles

Diseño Nueva diapositiva Sección

Trebuchet MS (Tit) 30 Fuente

Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt Párrafo

Herramientas de dibujo Formato

Organizar Estilos rápidos Dibujo

Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Diapositivas Esquema

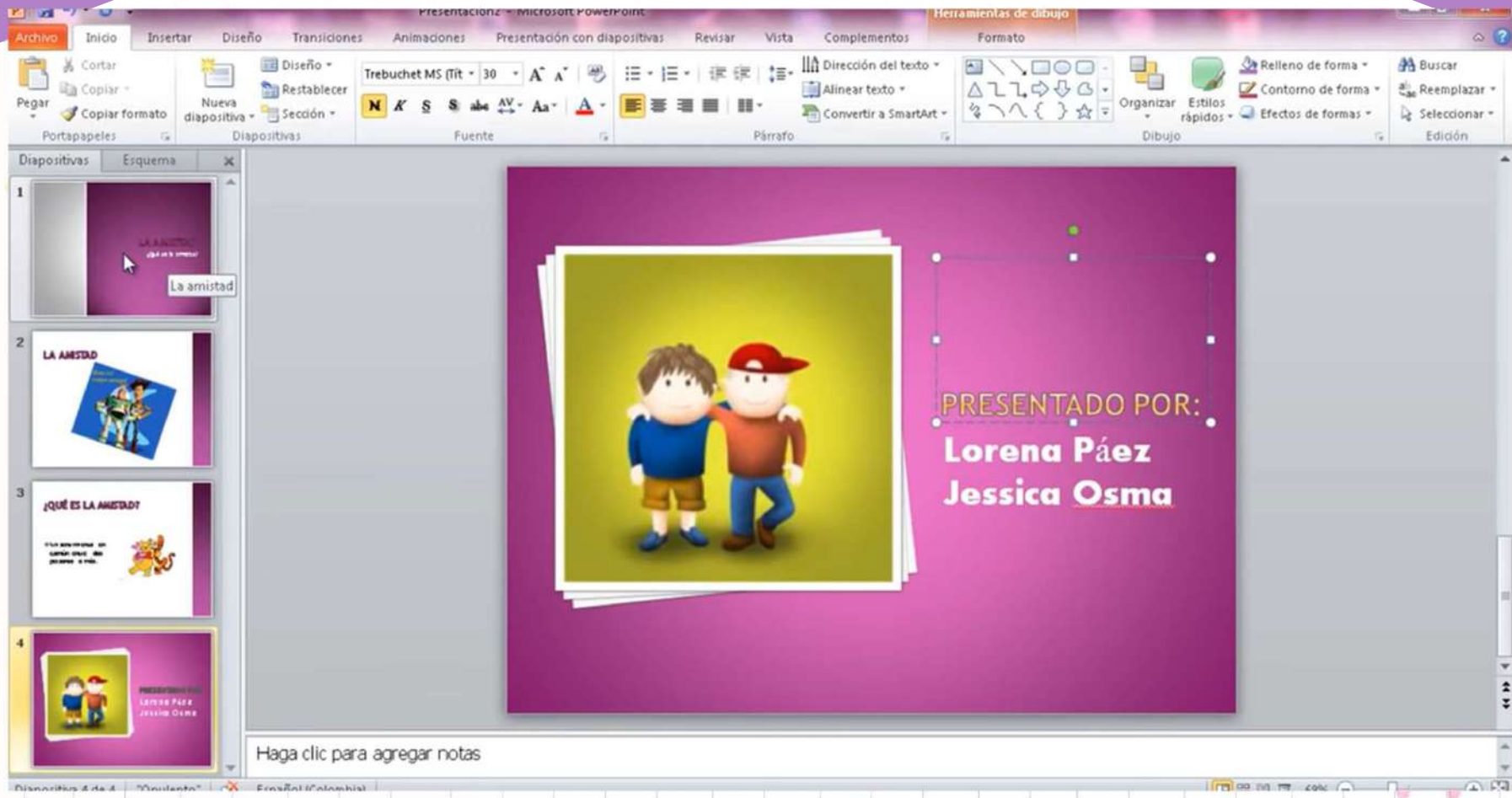
1 La amistad

2 LA AMISTAD

3 ¿QUÉ ES LA AMISTAD?

4 PRESENTADO POR:  
Lorena Páez  
Jessica Osma

Haga clic para agregar notas

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The title bar at the top reads "Presentación - Microsoft PowerPoint". The ribbon menu includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Revisar", "Vista", "Complementos", and "Formato". The "Formato" ribbon is active, showing options for "Fuente" (Trebuchet MS (Tit) 30), "Párrafo", "Herramientas de dibujo", and "Edición". The main workspace displays a slide with a purple gradient background. On the left, there is a stack of three photos of two cartoon boys. To the right of the photos, the text "PRESENTADO POR: Lorena Páez Jessica Osma" is displayed in white and yellow. A left-hand pane shows a slide thumbnail grid with four slides, the first of which is titled "La amistad". The status bar at the bottom indicates "Haga clic para agregar notas".

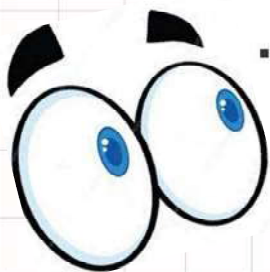
# VAMOS A VER NUESTRA PRESENTACION...

En la pestaña **Presentación con diapositivas**, haga lo siguiente:

- Para empezar la presentación en la primera diapositiva, en el grupo **Iniciar presentación con diapositivas**, haga clic en **Desde el principio**.



- Si no está en la primera diapositiva y desea empezar desde donde se encuentra, haga clic en **Desde la diapositiva actual**.
- Si necesita exponer su presentación a personas que no se encuentran en su misma ubicación, haga clic en **Presentar en línea** para configurar una presentación en la web y elija una de las siguientes opciones:



## Guardar la presentación

1. En la pestaña **Archivo**, elija **Guardar**.
2. Elija una carpeta o desplácese hasta ella.
3. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la presentación y después elija **Guardar**.



**Nota:** Si suele guardar los archivos en una determinada carpeta, puede "anclar" la ruta para que esté siempre disponible (como se indica abajo).

