

Taller de Iniciación a la Informática

Para niños entre 10 y 14 años

Docente Responsable: Lic. Ana Carolina Pauletto

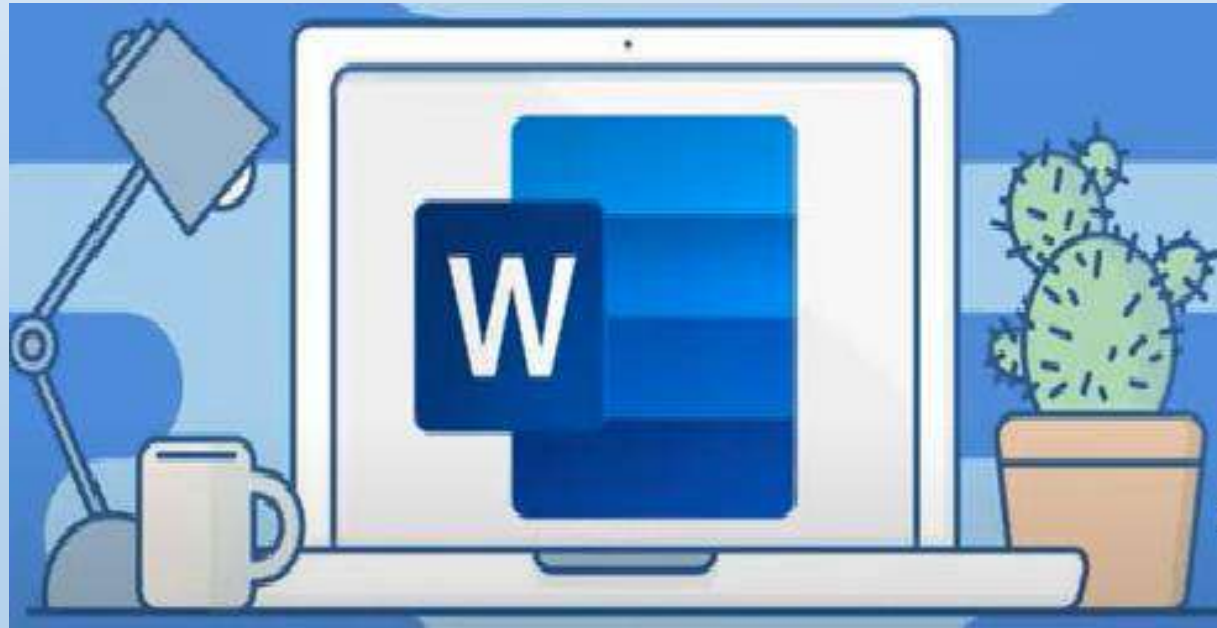
Coordinador General: Mgter. María Isabel Korzeniewski

Julio de 2023

CLASE III – WORD – Primera parte



Hoy veremos “Word”



Qué es
WORD?

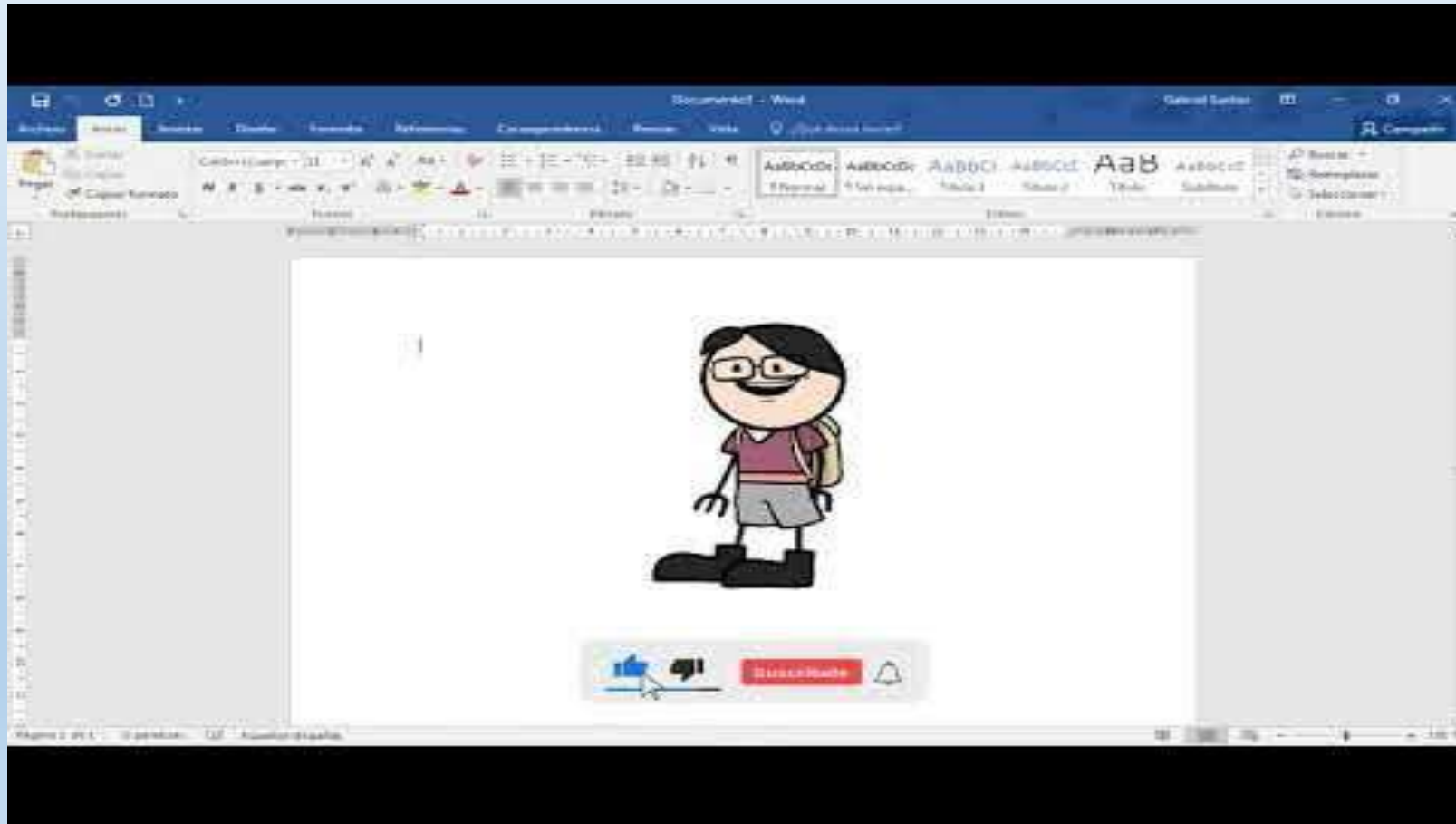


Programa informático orientado al
procesamiento de textos



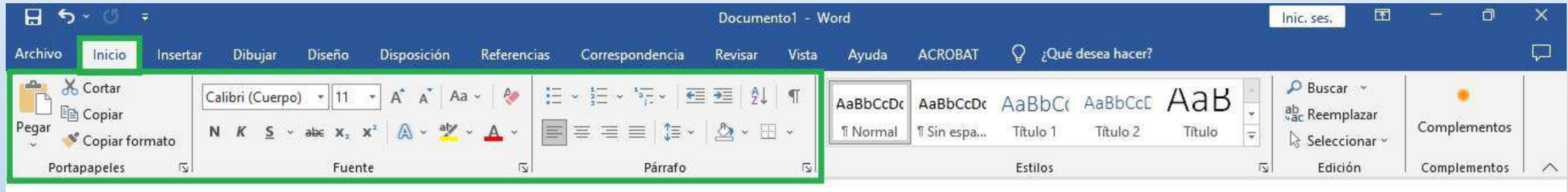
Para que sirve Word?

Conociendo las parte de la ventana de WORD



1. Crear una carpeta en el escritorio que tenga como nombre el de cada uno de ustedes
2. Abrimos el programa Word escribiendo Word en el buscador de la barra de tareas
3. Abrimos el programa
4. Elegimos documento en blanco
5. En el menú archivo seleccionamos guardar como
 1. Clic en Examinar
 2. Clic en Escritorio
 3. Clic en la carpeta con nuestro nombre
 4. Clic en nombre del archivo y ponemos el nombre Trabajo 1
 5. Guardamos
6. Ahora configuramos la hoja

Menú INICIO



Curso word para niños - Word

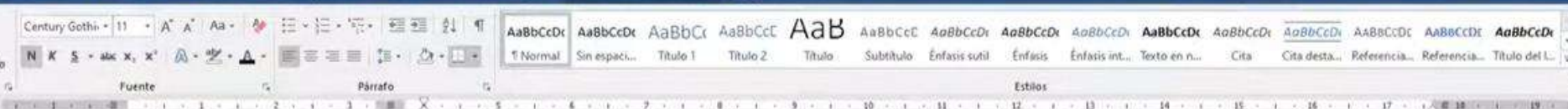
Herramientas de tabla

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Presentación

¿Que desea hacer?

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

1. Formatos de texto




Los formatos de texto se refieren a los cambios efectuados en la apariencia de un documento.

- Fuentes (tipo de letra, tipografía)
- Tamaño de fuente
- Negritas
- Cursiva
- Subrayado
- Tachado
- Resaltar texto
- Color de fuente
- Aumentar tamaño
- Disminuir tamaño
- Cambiar mayúsculas y minúsculas

I

- ✓ Fuente (tipo de letra, tipografía)
- ✓ Tamaño de fuente (puntos)
- ✓ Negritas
- ✓ Cursiva
- ✓ Subrayado
- ✓ Tachado
- ✓ Resaltar texto
- ✓ Color de fuente



Página 1 de 40 5557 palabras

200%

Ahora practicamos lo aprendido

**Abrimos Word y en una hoja en blanco
escribimos:**

=rand(5)